


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

Принято на
заседании педагогического
совета
Протокол № 7 от 24.05.2018 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора МБОУ «СОШ
№ 1»
№ 73 от 24.05.2018 г.
 Л.Р.Калимуллина



Положение
об общем собрании работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» (далее

- МБОУ «СОШ №1») и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «СОШ №1», являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ №1»

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» БМР РТ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МБОУ «СОШ №1» в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ «СОШ №1», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ «СОШ №1» БМР РТ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития МБОУ «СОШ №1» ;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в МБОУ «СОШ №1» ;
- принятие локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №1а» в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выполнение Коллективного трудового договора;
- определение состава выборных органов самоуправления МБОУ «СОШ № 1», комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития МБОУ «СОШ №1» ;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБОУ «СОШ №1» ;
- и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБОУ «СОШ №1» ;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБОУ «СОШ №1» ;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности школы

, его самоуправления;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности МБОУ «СОШ № 1»;

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ «СОШ №1» БМР РТ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор МБОУ «СОШ №1». Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБОУ «СОШ №1» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБОУ «СОШ №1» .

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «СОШ №1» Бавлинского муниципального района РТ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
 - 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ «СОШ №1»
 - 6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ «СОШ №1» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 6.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 6.8. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.